

WEB-Enter PW再設定

操作マニュアル

(PWを忘れた場合もこちらをご覧ください)

手続期間

2023年11月1日～2024年5月14日
(メール認証機能あり)

ログイン方法

(1) 「ログイン」方法

1 代理店ホームページにアクセスします。



2 代理店ホームページから、WEBお申込みリンクをクリックします。



3 リダイレクト画面が表示されます。「はい」ボタンをクリックします。



ログイン方法

パスワード変更

メール認証時に設定したパスワードを失念した場合

1 ログイン情報を入力します。

注：職員番号はアルファベットを除く数字のみを入力してください

ログインID：
職員番号を入力します。

入力後「ログイン」ボタンをクリックします。

2 パスワードを失念した場合、「パスワードお忘れの場合はこちら」をクリックします。

「パスワードお忘れの場合はこちら」

3 パスワード再発行画面へ遷移します。

ご加入者名：
姓名を入力します。(半角カナ)
※ 半角カナ小文字は入力できません (ㇿ→ㇿ〇)

生年月日：
生年月日を入力します。(半角入力)

メールアドレス：
初回ログイン時に入力したメールアドレスを入力します。
※ 入力したメールアドレスに認証完了通知メールが届きます。

入力後「パスワードリセット」ボタンをクリックします。

ログイン方法

パスワード変更

メール認証時に設定したパスワードを失念した場合

- 4 入力したメールアドレスに「認証完了通知」メールが送信されます。



- 5 認証コードを入力します。

「認証完了通知」メールに記載されたパスワードを入力します。

入力後「認証」ボタンをクリックします。

- 6 新しいパスワードを入力します。

新しいパスワードを入力します。
※ 半角英数字8文字以上18文字以下
※ 確認用も入力します。

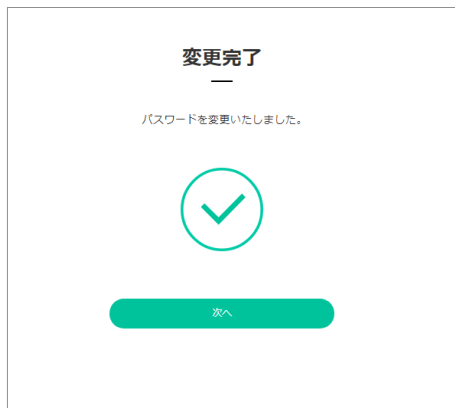
入力後「次へ」ボタンをクリックすると、変更完了となります。

ログイン方法

パスワード変更

メール認証時に設定したパスワードを失念した場合

- 7 変更完了画面にて、「次へ」ボタンをクリックします。



- 8 トップページ画面へ遷移します。



「ご加入内容の確認」

(1) 「トップページ」画面

- 1 トップページの、「ご加入内容の確認・変更」ボタンをクリックします。



⚠ 注意

「ご加入内容の確認・変更」ボタンは、すでにお申し込んでいる方のみ、ボタンが表示されます。

(2) 「ご加入内容の確認」画面 NEW

お申し込んだ加入者情報と被保険者氏名が表示されます。

- 2 加入者情報や被保険者情報、補償内容や告知内容についてご確認いただけます。

- 3 内容変更をご希望の場合、加入者氏名欄・郵便番号欄の横の「氏名変更」「住所変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。

The screenshot shows the 'ご加入内容' (Membership Content) page. At the top, there is a button '加入者カードを表示' (Show Member Card) which is highlighted with a blue box and an arrow. Below it is a section titled '加入者情報' (Member Information) containing a table of details:

ご加入番号	AAAAAAAAAA
有効期間	2020/12/23 ~ 2021/12/20
加入者氏名	BBBBBBBB
加入者氏名	氏名変更 [変更]
郵便番号	〒681-0107 [変更]
加入者住所	兵庫県芦屋市西久保1丁目
加入者住所	
加入者生年月日	1990年12月21日
性別	男性
年齢	31
年齢区分	111111

At the bottom, there are two buttons: '各種保険請求' (Insurance Claims) and '保険内容確認' (Check Insurance Content). The '保険内容確認' button is also highlighted with a blue box.

加入者カード表示

「加入者カードを表示」をクリックすると、WEB加入者カードが表示され、印刷も可能となります。

Point

- 各被保険者氏名をクリックすると、被保険者ごとの加入内容を確認することができます。

「ご加入内容の確認」

(2) 「ご加入内容の確認」画面

お申込みいただいた被保険者ごとの被保険者情報と、加入内容が表示されます。

- 4 内容変更をご希望の場合、各欄の下の「氏名変更」ボタンをクリックしてください。各画面に遷移します。

➔ 3-2 へ

- 5 被保険者情報では、ご加入プランの型、口数、1回分保険料をご確認いただくことができます。加入者情報を変更された場合、本画面での変更内容の反映には時間がかかります。ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

- 6 他の被保険者情報を確認する場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

- 7 被保険者情報の確認が終了しましたら、「トップへ」ボタンからトップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

被保険者1

被保険者氏名	孫保太郎	氏名変更
被保険者生年月日	昭和50年3月7日	
性別	男性	

ご加入プラン

型	口数	1回分保険料(円)
C1型	1口	3,190

トップへ

戻る

NEW | 加入者カード

上記画面でのご加入内容の確認のほか、前ページの通り、「加入者カード」を表示し、WEB加入者カードとして、印刷することも可能です。

作成日 2021年08月12日
(団体名) 加入者カード

ソンポ タロウ

株式会社 損害保険ジャパン株式会社

会社コード	
番号	
電話番号	111111
郵便	
郵便	

加入者情報・氏名

加入者情報を入力し、印刷することができます。ご入力いただいた情報は手帳用と別になっておりますので、ご確認のうえ大切に保管してください。ご不明な点がございましたら、取扱代理店までご相談ください。

★契約情報

証券番号	AAAAAAAAA	加入者一回分合計保険料	900円
団体名称	(団体名)	加入者番号	BBBBBB
保険期間	2021年07月01日から2022年07月01日まで		

★加入内容

被保険者氏名	生年月日	職業	被保険者番号	補償内容	特約
孫保太郎	平成1年2月3日		CCCCCCCC		
型	口数	加入者別口数	支払方法	補償内容	特約
G04	1	00	01	賠償金特約 1億円 傷害金特約 - 葬儀金特約 50万円 死亡給付金特約 5万円	

「加入者住所の変更手続き」

加入者住所の変更

- 1 「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「住所変更」ボタンをクリックします。

加入者情報	
証券番号	AAAAAAAAAA
生年月日	2006/10/09 ~ 2021/10/09
加入者番号	BBBBBBB
加入者名	橋本 太郎
郵便番号	158-0072
加入者住所	東京都目黒区大塚1丁目
電話番号	
加入者誕生日	2006年10月09日
性別	男性
所属番号	1000121001

住所変更ボタン

⚠ 注意

加入者情報を変更した場合、「ご加入内容の照会」画面への変更内容の反映には時間がかかります。ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

- 2 新住所、電話番号を入力します。変更可能な項目は「郵便番号」「住所」「電話番号」です。「電話番号」を削除したい場合は、削除欄をチェックします。

- 3 「入力した内容で変更」ボタンをクリックします。

郵便番号

158-0072

住所

東京都目黒区大塚1丁目

電話番号

158-0072-1234

削除欄

入力した内容で変更

クリア

戻る

- 4 以下メッセージをご確認いただき、よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

入力内容で変更手続きします。よろしいですか？

OK

キャンセル

- 5 変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。

⚠ 注意

「郵便番号」「住所」は削除できません。変更後、入力内容をキャンセルする場合は、取扱代理店にご連絡ください。

「加入者氏名（姓）の変更手続き」

加入者の氏名変更

- 1 「ご加入内容の確認」画面より、加入者情報の「氏名変更」ボタンをクリックします。

加入者情報

保険番号	AAAAAAAAAA
有効期限	2020/12/01 ~ 2021/12/01
加入者番号	BBBBBBBB
加入者住所	横浜 太郎
年齢	18歳 00/00
加入理由	新卒就職等が主たる加入理由
性別	男性
電話番号	1111111

検索済履歴 1 | 検索履歴

⚠ 注意

加入者情報を変更した場合、「ご加入内容の照会」画面への変更内容の反映には時間がかかります。ご不明な点は、取扱代理店までご確認ください。

- 2 新氏名を入力します。加入者・被保険者ともに変更の場合は、「被保険者同時変更あり」にチェックしてください。

- 3 「入力した内容で変更」ボタンをクリックします。

氏名変更

加入者住所: 横浜 太郎

加入者住所: 横浜 太郎

加入者住所: 横浜 太郎

加入者住所: 横浜 太郎

被保険者同時変更あり

入力した内容で変更

クリア

戻る

- 4 以下メッセージをご確認いただき、よろしければ「OK」ボタンをクリックします。

入力内容の変更が完了しました。改めての住所変更がないことを確認してください。

OK

キャンセル

- 5 変更手続きが終了しましたら、トップ画面に戻り、「ログアウト」ボタンをクリックします。