

WebstadR
安全運転Web講座
管理者利用ガイド

Ver.241121

Tokio dR



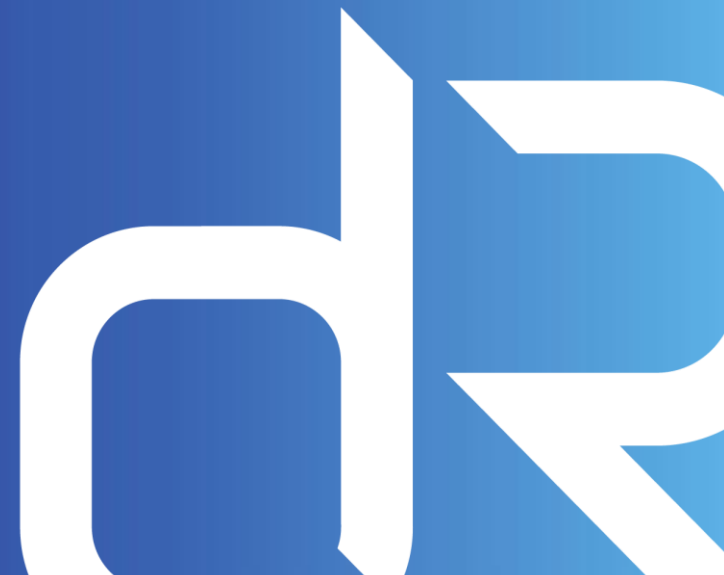
目次

1. ログイン情報	3
2. ユーザー種類と使用できる機能	5
3. 利用の準備	8
4. ご利用の流れ	13
5. その他ご案内	21

本利用ガイドは、東京海上ディーアール株式会社（以降、TdRと表記）が提供する「**WebstadR『安全運転Web講座』**」の活用方法について記載しています。

e-learningシステムの操作方法については、各スライド右上にあります『**操作の参照先**』に記載のリンク先をクリックしてご参照ください。システムベンダーであるlearningBOX社のwebページをリンク先としております。「学習者利用ガイド」と記載の場合は、別添の『学習者利用ガイド』をご参照ください。

1. ログイン情報



WebstadRログイン画面

URL

<https://www.tdr-lms.jp/?action=login>

QRコード



ログイン画面

こちらのURLより、ログイン画面へアクセスをお願い致します。

ログインはメールアドレス（またはログインID）とパスワードで行います（※）。

（※）本ガイドと併せてクリプト便にてお送りします
利用申込書のうち、シート⑥ユーザー情報登録に記載しております。

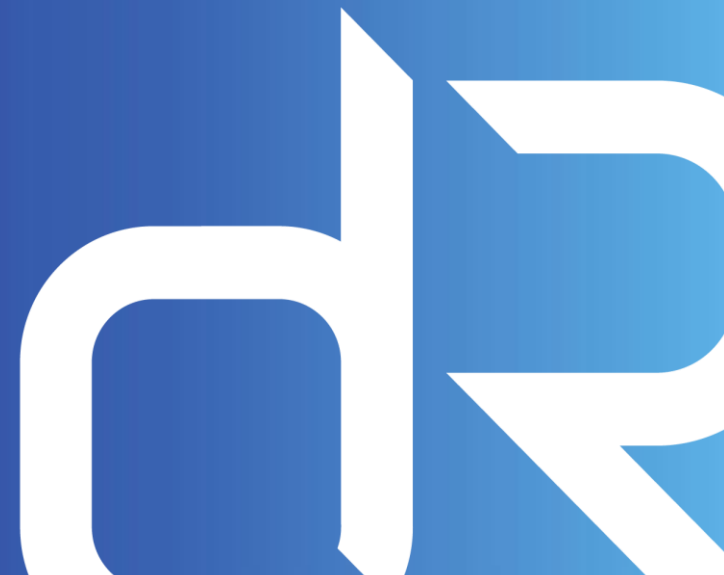
■ログインID/メールアドレス

どちらの入力でもログイン可能です

■パスワード

弊社からお渡しするのは初期パスワードです。
初回ログイン時に任意の本パスワードに変更いただけます。
設定後の有効期限はありません。

2. ユーザー種類と使用できる機能



2. ユーザー種類と使用できる機能

ユーザーの権限	 ユーザー・ 成績管理者	 成績管理者	 学習者
講座の受講	○	○	○
ユーザーの 受講状況確認・出力 ※1	○	○	自身の成績のみ
ユーザーの パスワードリセット	○※1	自身のPWのみ	自身のPWのみ
ユーザーの 登録情報の変更 ※1	○	—	—
グループの新規作成、追加、 編集、削除	○	—	—
ユーザー・グループの一括登録	○	—	—
ユーザーへの招待メール発信	○※2	—	—
ユーザーへの受講状況の メール通知	○※3	○※3	—
(安全運転Web講座) 契約開始時にコンテンツが 一括配信	○	○	—※4

※1 所属グループ下のユーザーとご自身の情報に限ります。

※2 各ユーザーに登録されたメールアドレスへ、ID・パスワードを連絡することができます。

※3 各ユーザーに登録されたメールアドレスへ、受講状況を連絡することができます。

※4 安全運転Web講座では学習者にはお申込時にご指定のタイミング(月次)でコンテンツが配信されます。

ユーザーには、以下の3種類があります。
各権限によって利用できる機能が異なります。
主な機能は左表の通りです。

- ①ユーザー・成績管理者
- ②成績管理者
- ③学習者

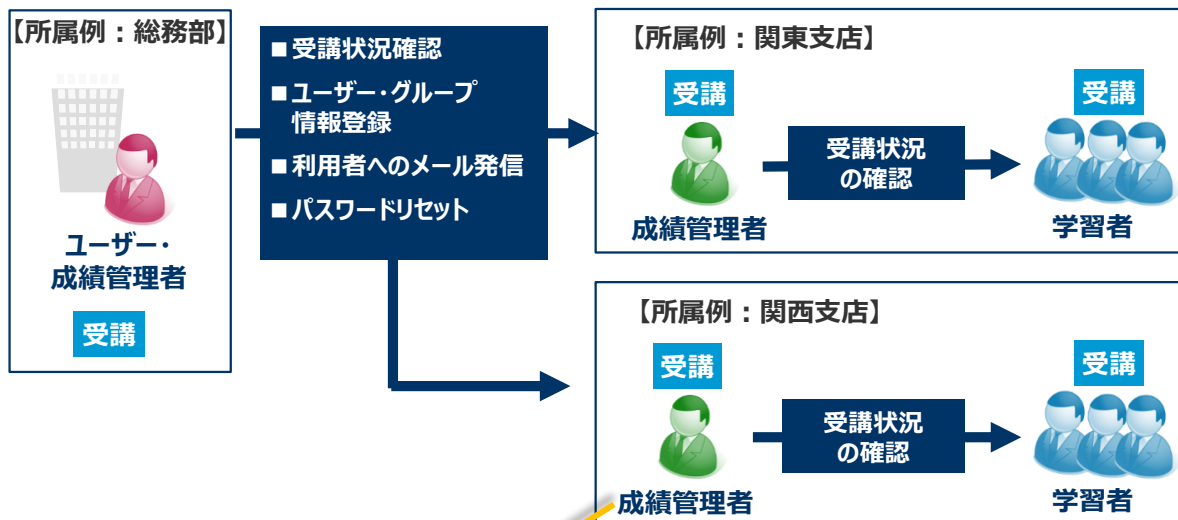
【用語】

グループ：ユーザーの所属する部署を登録することが出来、組織構造を『グループ』と呼びます。

ユーザーの登録情報：各ユーザーの氏名、メールアドレス、所属部署を登録することが出来ます。

2. ユーザー種類と使用できる機能

< 階層構造の例 >



POINT

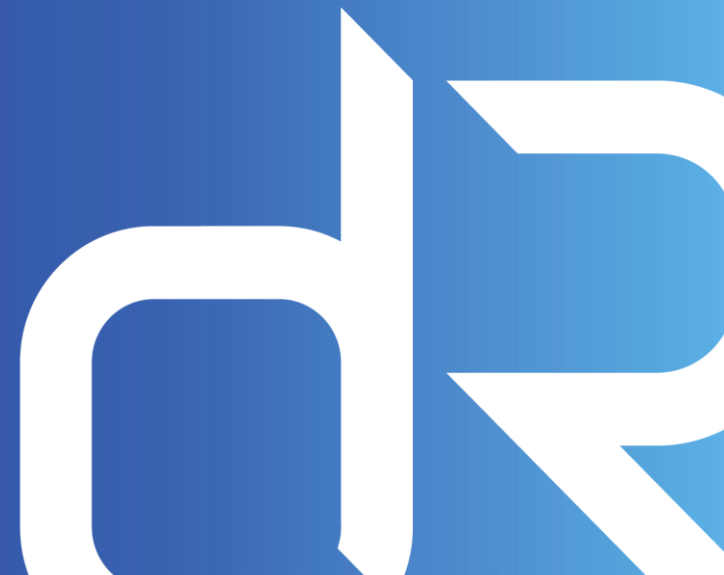
関西支店所属の「成績管理者」は、関東支店の学習者の成績を閲覧することはできません！

本サービスでは、お客様企業の組織構造（以下グループと呼びます）を登録することが可能です。

グループを登録すると、「ユーザー・成績管理者ID」及び「成績管理者ID」の管理権限の範囲は、所属グループ以下のユーザーに限られます。

全体を統括する「ユーザー・成績管理者」IDを、必ず最上位グループ（お客様企業名のグループ）に1ユーザー以上所属させてください。

3. 利用の準備



3. 利用の準備

利用の準備

- 1 ユーザー・成績管理者IDでログイン
- 2 学習者のユーザー情報の確認・変更
- 3 学習計画の作成
- 4 登録したメールアドレスまたはログインID、パスワードの
学習者への配布
- 5 学習方法の周知

ユーザー・成績管理者



ログイン



「ユーザー・成績管理者」IDの

- メールアドレス または ログインID
 - パスワード（※1）
- でログインしましょう。

（※1）契約開始時に お知らせしたパスワードは
初期パスワードです。初回のログイン時に、初期パスワードの
変更を求められます。
変更したパスワードは忘れないようご注意ください。

- [グループを新規登録したい](#)
- [グループを編集したい](#)

3. 利用の準備

利用の準備

- 1 ユーザー・成績管理者IDでログイン
- 2 学習者のユーザー情報の確認・変更
- 3 学習計画の作成
- 4 登録したメールアドレスまたはログインID、パスワードの学習者への配布
- 5 学習方法の周知

登録されているユーザー情報を確認しましょう。
(必要に応じて) 登録情報の変更をしましょう。

POINT

- ユーザー情報の編集方法については、巻末内の「よくあるお問い合わせ」をご参照ください。
- グループ（貴社での所属部署）を登録することで、部署単位での成績管理を行うことが可能です。
- CSVファイルのアップロードによる一括変更を行う事も可能です。操作方法は巻末の「よくあるお問い合わせ」をご参照下さい。

ユーザー・成績管理者

学習者



確認・変更



※ ご契約開始時点では、お申し込み時にご提出いただいたグループ構成・ユーザー情報を登録しております。

3. 利用の準備

利用の準備

- 1 ユーザー・成績管理者IDでログイン
- 2 学習者のユーザー情報の確認・変更
- 3 学習計画の作成
- 4 登録したメールアドレスまたはログインID、パスワードの学習者への配布
- 5 学習方法の周知

計画的に学習者に学習させるため、
教育計画を作成しましょう。

今月はこの
映像教材を視聴か



3. 利用の準備

利用の準備

- 1 ユーザー・成績管理者IDでログイン
- 2 学習者のユーザー情報の確認・変更
- 3 学習計画の作成
- 4 登録したメールアドレスまたはログインID、パスワードの
学習者への配布
- 5 学習方法の周知

以下を学習者に配布しましょう。また、管理者様も
学習者利用ガイドをお目通し下さい。

- ・登録されたメールアドレスまたはログインID(※1)
- ・パスワード
- ・学習者利用ガイド(※2)

POINT

IDにメールアドレスを登録している場合、e-learningシステムを
通じて利用案内のメールを発信することも可能です。
操作方法是巻末にご案内の「よくあるお問い合わせ」をご参照ください。

※1：IDは1ユーザーにつき1つとし、複数名で同じIDを
利用されないようお願いいたします。
(成績データが欠損する可能性があります)

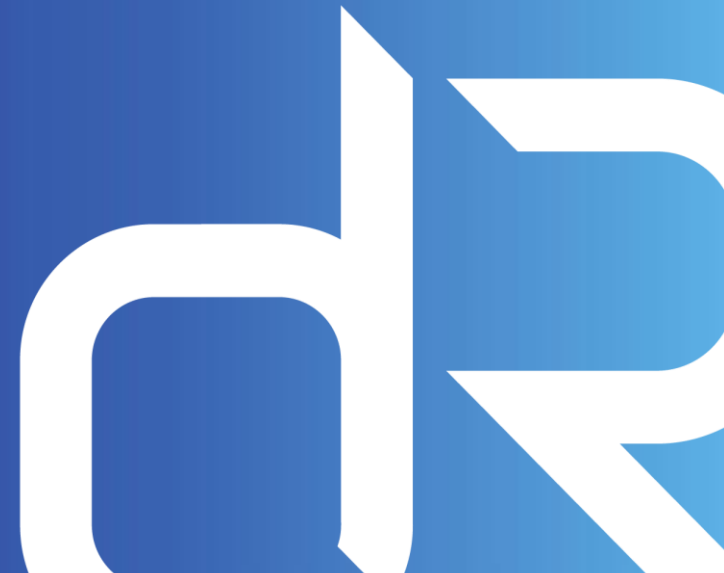
※2：ログイン用のURLはこちらに記載しております。
また、利用ガイドは、ログイン後にe-learningシステム
上にも配信されています。最新版は、そちらをご確認下さい。

ユーザー・成績管理者

学習者



4. ご利用の流れ



4. ご利用の流れ

ご利用の流れ

- 1 **学習者** ログイン
- 2 **学習者** e-learning学習
- 3 **学習者** 成績の確認
- 4 **管理者** 学習状況の確認
- 5 **管理者** 未学習者へのリマインド

各学習者は、管理者から配布された

- ・メールアドレスまたはログインID
- ・パスワード

にてe-learningシステムへログインします。



各自の
・メールアドレスまたはログインID
・パスワード

ログイン



4. ご利用の流れ

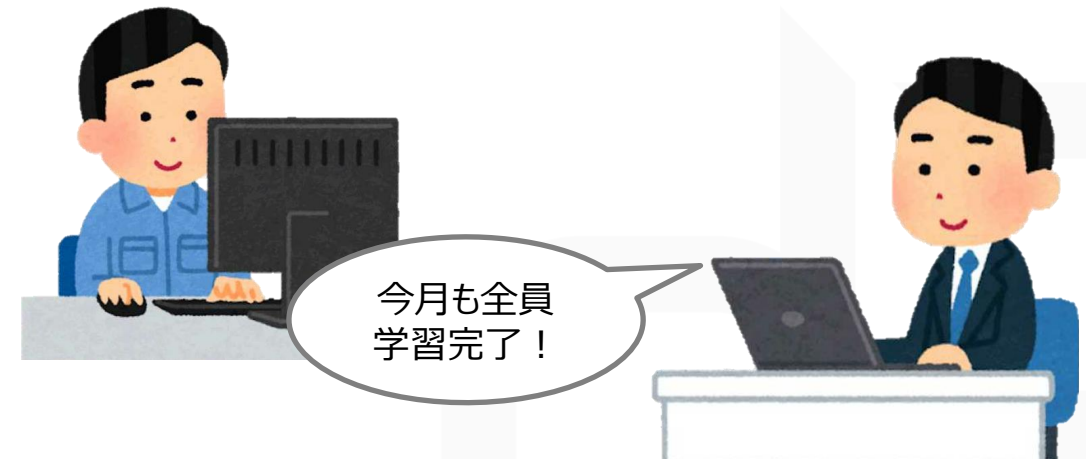
ご利用の流れ

- 1 **学習者** ログイン
- 2 **学習者** e-learning学習
- 3 **学習者** 成績の確認
- 4 **管理者** 学習状況の確認
- 5 **管理者** 未学習者へのリマインド

教育計画に沿って、
学習者にe-learningを学習させましょう。

以下の講座には理解度確認テストが
付属されています。
概要は次ページをご確認ください。

- 基礎講座（事故映像集には付帯無し）
- 技能向上講座
- 長編講座



4. ご利用の流れ

ご利用の流れ

2

学習者 e-learning学習

【画面イメージ】



講座によっては、セットで理解度確認テストが配信されています。どちらからでも学習することができ、テストが完了することによって学習完了のステータスとなります。

テストの結果については、成績管理画面にて合格・不合格で表示されます。何度でも実施できますので、合格するまで実施を依頼するのも一案です。

【クイズが配信されている講座と概要】

講座名	設問数	合格の条件
基礎講座	5問	4問正解で合格
長編講座	5問	4問正解で合格
技能向上講座	1問	正解で合格
月刊おまかせ講座/ 交通安全クイズ	3問	2問正解で合格

4. ご利用の流れ

操作の参照先

学習者利用ガイド
「学習状況を確認する（成績を見る）」

ご利用の流れ

- 1 学習者 ログイン
- 2 学習者 e-learning学習
- 3 学習者 成績の確認
- 4 管理者 学習状況の確認
- 5 管理者 未学習者へのリマインド

学習者自身で、学習状況やテストの結果を確認することが出来ます。

コンテンツ名	点数/達成率	合否	学習開始日時	学習完了日時	所要時間	その他
テスト_危険予知訓練1_危険予知訓練の必要性_C_00143_230201	40点	不合格	2023-07-31 13:49:16	2023-07-31 13:49:35	00:00:16	詳細
講座_危険予知訓練1_危険予知訓練の必要性_C_00142_230201	0点	学習完了	2023-07-31 13:44:39	2023-07-31 13:49:10	00:04:31	詳細
ヒヤリハット映像集_2023年07月号_C_00834	---	学習完了	2023-07-31 11:08:41	2023-07-31 11:11:53	00:02:19	詳細
ヒヤリハット映像集_2023年06月号_C_00833	---	学習完了	2023-07-31 09:59:52	2023-07-31 11:08:34	00:02:30	詳細

コンテンツ名	点数/達成率	合否	学習開始日時	学習完了日時	所要時間	その他
テスト_危険予知訓練1_危険予知訓練の必要性_C_00143_230201	40点	不合格	2023-07-31 13:49:16	2023-07-31 13:49:35	00:00:16	詳細
講座_危険予知訓練1_危険予知訓練の必要性_C_00142_230201	0点	学習完了	2023-07-31 13:44:39	2023-07-31 13:49:10	00:04:31	詳細
ヒヤリハット映像集_2023年07月号_C_00834	---	学習完了	2023-07-31 11:08:41	2023-07-31 11:11:53	00:02:19	詳細
ヒヤリハット映像集_2023年06月号_C_00833	---	学習完了	2023-07-31 09:59:52	2023-07-31 11:08:34	00:02:30	詳細

※実際の画面とは仕様が異なる場合がございます

4. ご利用の流れ

ご利用の流れ

- 1 学習者 ログイン
- 2 学習者 e-learning学習
- 3 学習者 成績の確認
- 4 管理者 学習状況の確認
- 5 管理者 未学習者へのリマインド

右記a.bは契約期間終了時点でe-learningシステムで参照できなくなります。
必要に応じて契約満了前にお客様ご自身でデータをダウンロードいただく必要があります。

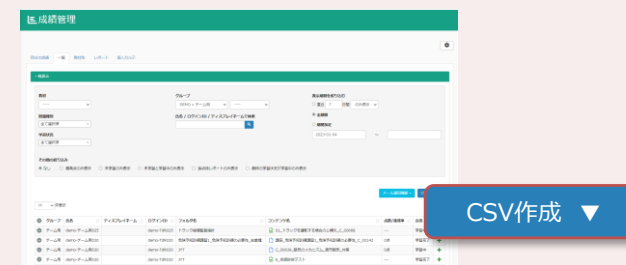
操作の参照先

※クリックして操作方法をご確認ください

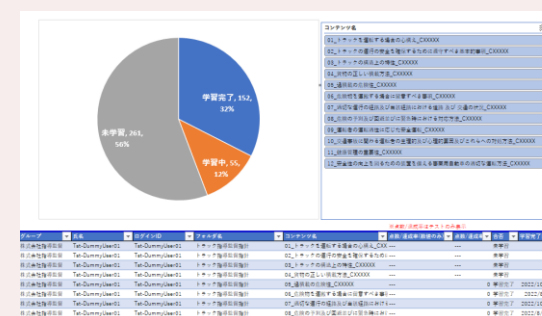
- [学習者\(ユーザー\)の成績を確認する](#)
 - [成績を保存する \(CSVでのダウンロード\)](#)
- 【ご注意】成績を削除すると元に戻すことができませんので、ご注意ください

e-learningシステムから出力できる学習記録は、以下の2種類があります。
こちらで学習の進捗状況や成績を確認します。

- a. 成績管理画面の成績一覧
CSV形式でいつでもお客様にて出力可能です。



- b. 毎月配信される成績一覧表（月次累計）
○ 最上位階層に所属するユーザー・成績管理者および成績管理者に毎月配信されます。Excel形式で出力可能です。
○ 過去のご契約について、最大3契約分配信いたします。



4. ご利用の流れ

ご利用の流れ

- 1 **学習者** ログイン
- 2 **学習者** e-learning学習
- 3 **学習者** 成績の確認
- 4 **管理者** 学習状況の確認
- 5 **管理者** 未学習者へのリマインド

成績管理画面に表示される、各教材の「点数/達成率」「合否」は以下のように表示されます。

教材形式	対象講座	点数/達成率	合否
ビデオ	基礎講座 長編講座	ステータスに関わらず[---] で表示	未学習/学習中 /学習完了の3 段階で表示
スライド	基礎講座 技能向上講座	未学習時[---] 学習中・学習完了時[0点] で表示	未学習/学習中 /学習完了の3 段階で表示
クイズ※	基礎講座（理解度確認テスト） 長編講座（理解度確認テスト） 技能向上講座（理解度確認テスト） 月間おまかせ講座（交通安全クイズ）	未学習時[---] 学習中「学習中」 学習完了時[点数]で表示	未学習/学習中 /合格/不合格 の4段階で表示
PDF資料	長編講座	全ページに対する閲覧ページ 数に応じた割合(%)表示	未学習/学習中 /学習完了の3 段階で表示

※基礎講座のうち、事故・ヒヤリハット映像集には理解度確認テストがありません。

4. ご利用の流れ

操作の参照先

※クリックして操作方法をご確認ください

■ [未学習の学習者（ユーザー）に学習を促す](#)

※上記リンク先の「メール通知機能をご参照ください」

※メールテンプレートの文章は、お客様による変更はできません。

ご利用の流れ

- 1 **学習者** ログイン
- 2 **学習者** e-learning学習
- 3 **学習者** 成績の確認
- 4 **管理者** 学習状況の確認
- 5 **管理者** 未学習者へのリマインド

ユーザー情報にメールアドレスを登録されている場合、e-learningシステムを通じて、学習を促すメールを一齐送信することが可能です。

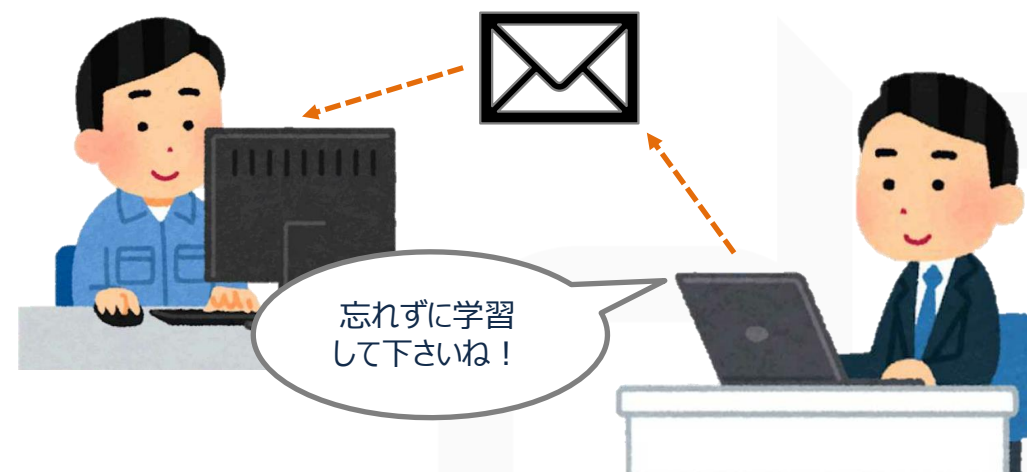
現在の絞り込み条件でメール通知登録

メール送信時点で絞り込み条件に合致したユーザー全員に送信されます。
通知可能な成績は、あなたが成績権限を保有しているかどうかによって判定されています。成績権限を保有している成績にのみ、該当ユーザー宛に通知が届きます。

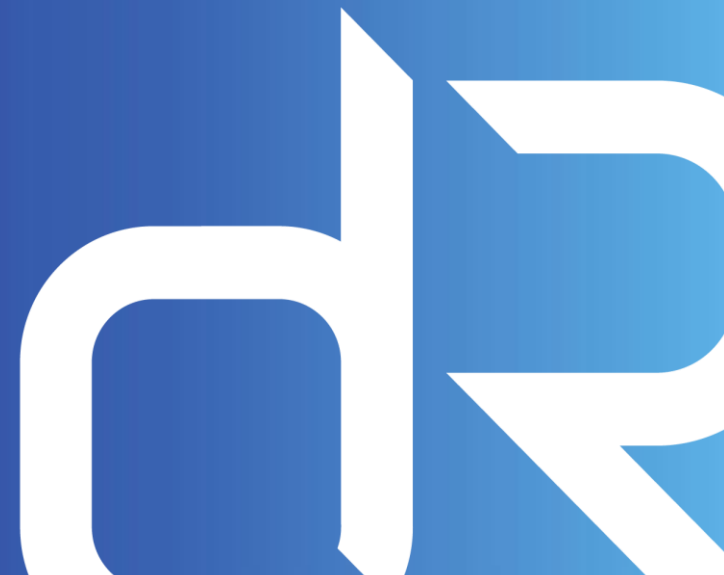
配信開始日時
2023-07-31 14:04 クリア

メールテンプレート
学習状況に関するお知らせ

登録 キャンセル



5. その他ご案内



5-1. ユーザー・グループ編集時のご案内

ユーザー・グループの編集にあたって、編集したいユーザー・グループを開く手順のご案内です。

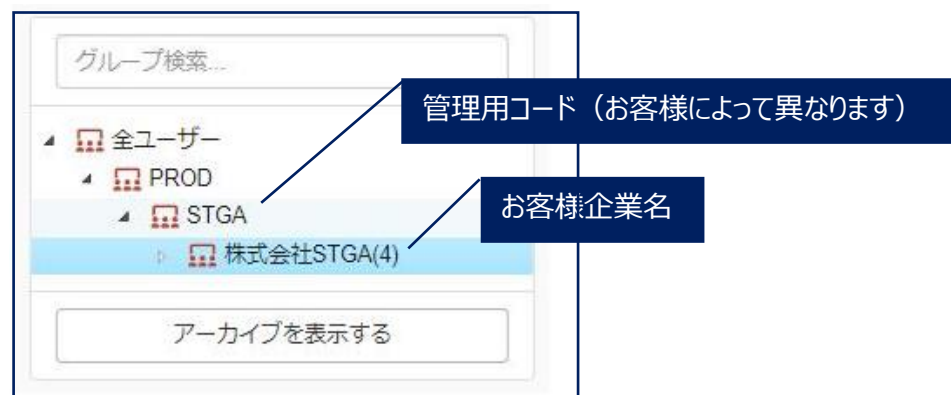
1 「ユーザー管理」を選択

メニューバー、ダッシュボードのいずれでも選択可能です。



2 グループ一覧での選択

PROD> “管理用コード”> “お客様企業名”の順にクリックします。



3 編集したいユーザーまたはグループの選択

お客様のグループ、ユーザーが表示されますので、選択して編集します。



5-2. よくあるお問い合わせ（FAQ）ご紹介

Eラーニングシステム上へ、「よくあるお問い合わせ」をご用意しております。
操作上のご不明点がございましたら、こちらをご参照ください。

---アクセス方法-----

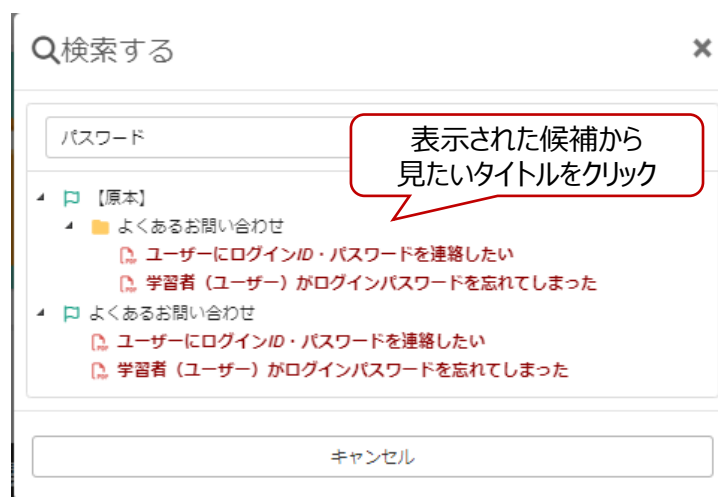
トップ画面＞コースを選ぶ＞学習教材＞利用ガイド・よくあるお問い合わせ

キーワード検索方法

1 虫眼鏡をクリック



2 キーワードを入力



3 該当のページをクリック



< 対象 > 契約開始日 2024 年 4 月 15 日以降のお客様

< 対象 > 契約開始日2024年4月15日以降のお客様

5-4. ヘルプデスクご紹介

お問い合わせは下記ヘルプデスクにて承っております。
ご不明点などございましたら、お問い合わせをお願いいたします。

Web学習サービスWebstadR ヘルプデスク

・お問合せフォーム：

<https://www.tokio-dr.jp/contact/e-learning/>



・メールによるお問合せ：下記メールアドレス宛にお問い合わせください。
lmscc@tokio-dr.co.jp

・お電話（ナビダイヤル）によるご照会：

0570-057-500（営業時間：9-12時、13-17時）

※土日祝日は営業していません。

Tokio dR



東京海上ディール株式会社