インターネットによる
団体保険加入手続ご利用ガイド

動画版はこちら⇒

●ご利用可能時間

7:00～26:30

●推奨環境

端末	OS	ブラウザ
パソコン	Windows 8.1(2023.1まで)/10/11	Edge、Google Chrome
	Mac 10.15	Safari
スマートフォン	iOS 11/12/13/14/15	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0/11.0/12.0	Google Chrome
タブレット	iOS 11/12/13/14	Safari
	Android 5.1/6.0/7.0/8.0/9.0	Google Chrome

お手続きにあたって

◆商品内容の詳細は、各画面の「商品内容（パンフレット）」をご確認ください。

◆60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。
その場合、お手数ですが、もう一度最初からお手続きをお願いいたします。

◆パソコンの画面左上ブラウザの「 戻る」ボタンはご利用いただけません。

◆ログイン後の画面をブックマークしないようご注意ください。

お手続きスタート！

URL ： https://dantai.ms-ins.com/index.php?ID=47sdkw

1 トップページ

＊画面は全てイメージです。一部変更となることがございます。

「お手続き前のご注意事項」「商品案内」等を必ずご確認いただいたうえで、

試算・お手続きはこちら ＞

を押下してください。

ログインID・初期パスワードの事前案内はありませんので

「**いいえ**」を選択してください。

※一度お手続きを完了された方は、「はい」を選択のうえ、
お手続き 時のID・パスワードをご入力ください。

2 個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱についての確認画面が表示されますので、
①PDFをクリックして内容をご確認いただき、
②「個人情報の取扱いに同意する」にチェックを入れ、
③【次へ】 を押して次の画面に進んでください。

③ 補償内容の入力

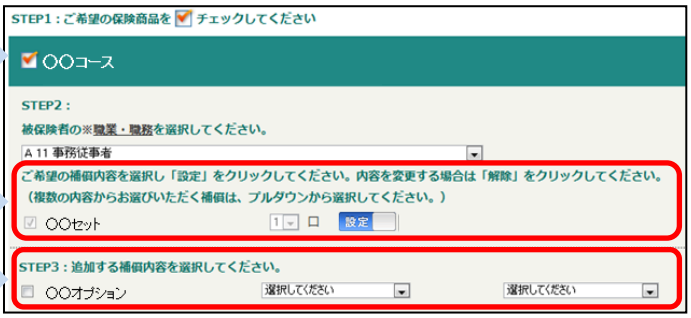
＜ご入力手順＞

1. 補償内容を選択してください。
2. 健康状況を告知してください。（該当する場合）
3. 他の保険契約等・過去の保険金請求歴を回答してください。（該当する場合）
4. 配偶者さまも加入される場合は【被保険者2】に同様に入力してください。
   （ご本人さまのみが補償対象となれる商品の場合を除きます。）

1 補償内容を選択する

①ご希望の商品に チェックしてください。
②ご希望の「基本補償」を選択のうえ、設定 を選択してください。※
③「追加補償」選択欄が表示される場合は、ご希望の「追加補償」を選択してください。※

※複数の内容からお選びいただく補償は、プルダウンから選択してください。



健康状況を告知する

質問事項のご回答画面に遷移します。

4 配偶者を追加する

「被保険者2」のタブを選択してください。
配偶者様 を追加される場合は、被保険者情報の入力画面が表示されますので、
被保険者情報を入力後、補償内容を選択してください。

＜ボタンのご説明＞

商品案内を見る	商品内容（パンフレット）をご確認いただけます。
今回ご継続される内容を表示する	「加入内容の照会画面」にて表示された、現在ご加入の内容に基づいた「今回ご継続される内容」が表示されます。（該当する場合）
被保険者情報の変更	被保険者情報の入力画面に遷移します。
✕ 選択内容を全てクリア	表示されている被保険者の入力・選択内容を全てクリアします。（クリアのうえそのままお手続を完了されると、該当の被保険者さまについて脱退・加入取消の取扱いとなります。）

＜加入取消のお手続について＞

次の方法で脱退・加入取消される内容をクリアしてください。「次へ」を選択のうえお手続へお進みいただき、お手続を完了してください。

該当の被保険者さまのご加入内容全てを脱退・加入取消される場合

✕ 選択内容を全てクリア を選択してください。

商品内の補償内容をすべてを脱退・加入取消される場合

緑ラベル行の ☑ チェックをクリアしてください。

商品内の一部の補償内容を脱退・加入取消される場合

該当の補償内容のチェックボックスまたはプルダウンをクリアしてください。

お申込内容の選択完了後、画面右下の 次へ を選択し、お手続へお進みください。

4 重要事項のご確認

ご案内する保険に際しての重要事項についてご説明しています。

重要事項のＰＤＦを表示する を選択して、「重要事項のご説明」を、ご加入される前に必ずお読みください。 ☐ 確認しました にチェックのうえ、次のお手続へお進みください。

5 申込人情報の入力

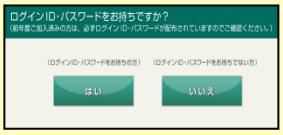
申込人ご本人さまの情報を入力してください。

社員番号欄へは「携帯電話番号」をご入力ください。

メールアドレスの入力に際して、メール受信制限をされている方は、「@ms-ins.com」からのメールを受信できるように設定してください。

◆ログイン時にログインID・パスワードを入力していない場合は、次の①②を入力してください。
（事前にログインID・パスワードがご案内されていない場合）

ログイン時に「いいえ」を選択された場合



①ID・パスワードをご自身で登録してください

②「アクセスコード」 **akob123**

入力完了後、画面右下の 次へ を選択し、お手続へお進みください。

⑥ ご加入内容のご確認

「ご加入内容確認事項」を必ずご確認のうえ、申込内容の最終確認をお願いします。

入力内容を変更される場合は、ご本人さま欄、各被保険者さま欄の 入力内容の修正 を選択し、入力画面に戻って変更ください。

（「被保険者さまの情報」を変更される場合は、補償内容の入力画面に遷移後、 被保険者情報の変更 を選択してください。）

申込人情報　「申込人ご本人さまの情報」が正しいことをご確認ください。

加入内容　「被保険者さまの情報」と「ご加入される内容」が正しいことをご確認ください。

◆申込内容を印刷される場合は、本画面をブラウザの印刷機能にて印刷してください。

よろしければ、

☐ご加入内容確認事項について確認しました

にチェックを入れ、

上記の内容で確定

を選択してください。

この後　保険料引落口座の設定をお願いします

⑦ 保険料引落口座の設定

●【申込完了】の画面がでましたら、画面下部のオレンジ色【口座振替の受付サービスへ進む】を選択してください。

●その後　画面の指示に従って、入力をお願いします。

お問い合わせ先

[取扱代理店]
旭化成クリエイト株式会社
東京都千代田区有楽町１－１－２
TEL:03-6699-3101　FAX：03-6699-3103

[引受保険会社]
三井住友海上火災保険株式会社　総合営業第５部第１課
東京都千代田区神田駿河台3-11-1
TEL:03-32559-4244

Q&A

Q1. 手続を完了しましたが、手続内容を確認することは可能ですか？また、内容の訂正はできますか？
A1. 募集期間内であれば再度ログインいただき、「ご加入内容の確認」画面にてご確認、訂正が可能です。
ログインID・パスワードをご用意のうえ、ご確認および再手続を行ってください。

Q2. ログインID・パスワード（またはアクセスコード）がわかりません。どうしたら良いでしょうか？
A2. お手数ですが、お問い合わせ先までご照会ください。

Q3. パスワードを5回以上間違えてロックがかかってしまいました。どうしたら良いでしょうか？
A3. お手数ですが、お問い合わせ先までご照会ください。

Q4. パスワードを忘れてしまいました、どうしたら良いでしょうか？
A4. ログイン画面の » パスワードをお忘れの場合はこちら より再発行のお手続をお願いします。

以下エラーメッセージと対策についてご確認ください。
「不正な画面遷移が行われました。」
→ブラウザの戻るボタンを使用された場合には、再度TOP画面からお手続きをお願いします。また、古いタイプのアプリが原因の場合もあり、お手数ですがPCを変更して再度お手続きをお試しください。
「同じブラウザで別の募集が手続き中です。」
→一度ブラウザを完全に閉じたうえで、再度お手続きをお願います。

◆お手数ですが、ご不明な点はお問い合わせ先までご照会ください。

お問い合わせ先

[取扱代理店]
旭化成クリエイト株式会社
東京都千代田区有楽町１－１－２
TEL:03-6699-3101　FAX：03-6699-3103

[引受保険会社]
三井住友海上火災保険株式会社　総合営業第５部第１課
東京都千代田区神田駿河台3-11-1
TEL:03-32559-4244