

旅行業務取扱料金表（海外旅行）

（旅行業法 第12条の4による取引条件説明書面）

株式会社 エルオルト

1.旅行業務取扱料金（手配旅行契約）

手配種別	料金種別	内容	料金	適用条件・その他
複合手配	取扱料金	運送・宿泊機関等の複合手配の予約	ご旅行費用総額の20％以内	・下限は各取扱料金の合算額と致します。
	変更・取消手続料金	運送・宿泊機関等の複合手配の予約内容の変更、または予約の取消	ご旅行費用総額の20％以内	・ 下限は各取扱料金の合算額と致します。 ・ 運送、宿泊等旅行サービス提供機関、外国旅行会社等への取消料は別途申し受けます。
航空	取扱料金	日本発国際航空券の予約・発行	お1人様1件につき ご旅行費用総額の20％以内 （下限8,800円）	・ 世界一周航空券の場合は、下限22,000円と致します。 ・ 区間ごとに別航空券が必要な場合は別件となります。
		現地発航空券の予約・発行		
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	お1人様1件につき ご旅行費用総額の20％以内 （下限7,700円）	・ 世界一周航空券の場合は、下限11,000円と致します。 ・ PEX運賃等、予約航空券の定める運賃規則がある場合は、適用する運賃の発券、変更、取消条件が適用されます。 ・ 1航空券1手続きあたり申し受けます。 ・ 航空会社、代売会社などに支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
		航空券・クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手続き		
ホテル	取扱料金	予約	1手配1件につき	・ 連泊は1手配と数えます。
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	ご旅行費用総額の20％以内 （下限1,100円）	・ ホテル等旅行サービス提供機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
		クーポン券類の切替、再発行、未使用券の精算手続		
鉄道	取扱料金	予約・発行	お1人様1件につき2,200円	・ 予約を伴わないバス・クーポン類の発行の場合も申し受けます。 ・ 指定席予約は1区間ごと1件となります。（各種バス利用時含む）
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	お1人様1件につき3,300円	・ 運送機関、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
		バス・乗車券類の切替・再発行、未使用券の精算手続	バス・乗車券類1枚につき3,300円	
バス 船舶 レンタカー	取扱料金	予約・発行	1手配1件につき4,400円	・ 予約を伴わないバス・クーポン券類の発行の場合も申し受けます。 ・ 各種バス類利用時の予約も「1手配」となります。
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消		・ 運送機関、レンタカー会社、代売会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
		バス・乗車券、クーポン券類の切替・再発行、未使用券の精算手続	バス・乗車券・クーポン券類1枚につき3,300円	
クルーズ	取扱料金	予約	お1人様1件につきご旅行費用総額の20％以内（下限4,400円）	
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	お1人様1件につきご旅行費用総額の20％以内（下限3,300円）	・ 当該サービス提供機関、代売会社、外国旅行会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
送迎 ガイド レストラン 現地旅行 その他サービス	取扱料金	予約	1手配につき4,400円	
	変更・取消手続料金	予約内容の変更、または予約の取消	1手配につき1,100円	・ 当該サービス提供機関、代売会社、外国旅行会社等に対して支払う変更料、取消料は別途申し受けます。
現地入場券	取扱料金	予約	1手配につき5,500円	・ 変更・取消しはできません。

- 【注】
- ① 上記各変更・取消手続き料金は手配旅行契約成立以降の変更・取消により申し受けます。
 - ② 上記料金には、通信費、送料等実費は含まれません。
 - ③ 取扱料金、変更手続料金は旅行を中止される場合も申し受けます。
 - ④ 「ご旅行費用総額」とは運賃その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用総額をいいます。
 - ⑤ 「1手配」とは同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。但し、手配日、利用日、利用施設、利用区間・運送機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
 - ⑥ 上記のサービスの変更、取消、払い戻しは初めに予約を取扱わせていただいた支店・営業所のみにて対応させていただきます。
 - ⑦ 払い戻しはお引き受けできない場合があります。
 - ⑧ ご予約済みの記録の発券のみの場合でも、上記取扱料金を申し受けます。
 - ⑨ 上記各種別にあてはまらない手配の場合は、都度、契約の際に料金を明示します。

2.渡航手続料金（渡航手続代行契約）

手配種別	内 容		料 金		適用条件・その他	
事前確認	渡航手続きに関するご案内、旅券・査証の有効性の確認		1件につき	3,300円		
旅 券	① 旅券申請書類の作成代行		1件につき	3,850円	・ 旅券印紙代、都道府県への手数料、交通実費、送料実費は別途申し受けます。 ・ 旅行契約を伴わない場合はお受けできません。	
	② ①と旅券の代理申請			①の料金の5,500円増し		
査 証 等	1. 観光査証 （下記8を除く）	① 申請書作成および必要書類の確認と取得代行	お1人様1ヵ国につき	8,800円	・ 当該国へ支払う査証料及び目的国の事情により査証取得の手続きを特定の 手続代行業者に委託しなければならないときの委託料は別途申し受けます。	
		② 申請書の作成		4,400円		
		③ 必要書類の確認と取得代行		6,600円		
	2. 業務・商用査証	① 申請書作成および必要書類の確認と取得代行		22,000円		
		② 申請書の作成		11,000円		
		③ 必要書類の確認と取得代行		16,500円		
	3. 特別な目的の査証 ※留学、役務、長期滞在等	① 申請書作成および必要書類の確認と取得代行		33,000円		
		② 申請書の作成		16,500円		
		③ 必要書類の確認と取得代行		22,000円		
	4. 米国査証	① 面接予約、予約承認書取得代行及び申請書作成（DS-160）	お1人様1回につき	22,000円		
		② 申請書の作成（DS-160）と取得代行		13,200円		
		③ 面接での大使館への申請書類の事前提出・代理受領		11,000円		
		④ 必要書類の内容確認		15,400円		
		⑤ コンサルティング（個別相談など）		22,000円		
	5. 1～4において日本国籍以外の方			お1人様1ヵ国につき		1～4の各料金の11,000円増し
	6. 1～4において特別な手続きが必要となる場合					
	7. 1～4の緊急手続					
	8. 米国（ESTA）、カナダ（eTA）、オーストラリア（ETAS）、ニュージーランド（NZeTA）等、電子渡航認証システム登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行			お1人1回につき	4,400円	・ 米国電子渡航認証システム（ESTA） ・ カナダ電子渡航認証システム（eTA） ・ オーストラリア電子入国認可システム（ETAS）、 ニュージーランド電子渡航認証システム（NZeTA）等の登録 ・ 当該国へ支払う査証料等は別途実費を申し受けます。
	9. 旅行契約を伴わない手続・作業			お1人様1ヵ国につき	11,000円増し	・ 当社が承認した場合のみ
	10. 英文日程表、予約確認書（航空、およびホテル）の作成代行			1書類につき	3,300円	
	11. 10以外の必要書類の作成代行（会社推薦状、出張命令書、英文経歴書、英文保証状など）			1書類につき	6,600円	
	12. 招聘状、現地機関の引受証明書等の取得代行			1ヵ国につき	33,000円以内	
	13. 外務省、各国大使館等官公庁での公印証明（認証）の代理申請・受領			お1人様1証明書につき	6,600円	・ 各当該機関へ支払う認証料実費および交通実費・送料実費は別途申し受けます。
	14. 警察証明書、健康証明書等の取得同行案内			お1人1回につき	6,600円	
	15. 公正証書の取得代行			1書類につき	6,600円	
	16. 上記以外の手続およびそれらに付随する業務			お1人1回につき	11,000円	・ 必要な場合は別途実費を申し受けます。
出入国記録 税関申告書等	出入国記録カード、税関申告書等の入手作成または記入例の作成		お1人様1ヵ国につき	4,400円	・ 出入国記録書類が入手できない場合は、記入例をお渡し致します。	

- 【注】
- ① 各該当料金は合算し申し受けます。
 - ② 上記料金には、通信料、交通実費、送料実費は含まれておりません。別途申し受けます。
 - ③ お客様の都合もしくは当該機関の事情により、旅券・査証等が取得できない場合においても、上記手数料を申し受けます。
 - ④ 書類作成時に翻訳が必要な場合は別途申し受けます。

3.旅行相談料金（旅行相談契約）

内容	料金
（1） 旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで5,500円 以降30分ごとに3,300円
（2） 旅行日程表の作成	3,300円
（3） 旅行に必要な費用の見積書の作成	3,300円
（4） 旅行地及び運送・宿泊機関その他旅行に関する情報提供	1,100円（A4サイズ1枚につき）
（5） お客様の依頼による出張相談	上記（1）～（4）の5,500円増 交通実費は別途申し受けます。

5.添乗サービス料金

内容	料金	適用条件・その他
添乗サービス料金（1名1日につき）	66,000円以内	添乗員が同行するために必要な旅行費用は別途申し受けます。

7.その他

内容	料金	適用条件・その他
上記に含まれないもの	実費	

【注】 上記、3～7の各料金は1人または1件を対象とした料金です。

4.空港等への送迎サービス料金

内容	料金	適用条件・その他
（1） 空港等への送迎サービス（係員1名につき） イ.新東京国際空港（成田）、関西国際空港 ロ.その他日本国内空港 ハ.各シティエアーミナル	16,500円 9,900円 5,500円	・ 交通費、宿泊費は別途申し受けます。
（2）（1）を深夜、早朝または日曜日・祝祭日に行う時	（1）の5,500円増し	・ 深夜、早朝とは夜10時から午前5時までをいいます。

6.連絡通信料金

内容	料金	適用条件・その他
お客様への依頼により、現地への連絡通信を行う場合	3,300円	電話料、ファクシミリ料その他の通信実費を別途申し受けます。

上記各料金には消費税10％が含まれております。